

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)

**DINAS / BADAN
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2018**

NO	RINGKASAN INFORMASI	PENERBIT INFOR- MASI	WAKTU PEM- BUATAN	BENTUK INFORMASI		
				CETAK	REKAM	ONLINE
1	2	3	4	5	6	7
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA						
1.	Informasi tentang profil Badan Publik	Sekretaris/Bidang				
2.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik					
3.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.					
4.	Ringkasan laporan keuangan					
5.	Ringkasan laporan akses Informasi Publik					
6.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh badan publik					
7.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi.					
8.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat badan publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari badan publik yang bersangkutan					
9.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait.					

10.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor badan publik					
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA						
1.	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena factor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa;					
2.	Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan;					
3.	Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;					
4.	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;					
5.	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau					
6.	informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.					
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT						
1.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik					
2.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan					
3.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya					
4.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya					
5.	Syarat-syarat perizinan, No.izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan					

6.	Data perbendaharaan atau inventaris					
7.	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik					
8.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja					
9.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya.					
10.	Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya					
11.	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan					
12.	Informasi Publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa					
13.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum					

Update terakhir

**SIDOARJO,
KEPALA DINAS/ BADAN**

**NAMA
NIP**